

Отчет об исполнении мероприятий плана противодействию коррупции  
в ГБУЗ «МНПЦ борьбы с туберкулезом ДЗМ» за 1 полугодие 2020.

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители Контакт телефон	Результат исполнения мероприятия
<b>1. Организационно-хозяйственная и кадровая сфера</b>				
1.1	Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Центра.	Постоянно	Члены Комиссии	Выполнено
1.2	Незамедлительное принятие мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников Центра, содержащейся в обращениях граждан.	При наличии оснований	Туктарова Л.М. 8-499-268-25-20	Обращений не зафиксировано
1.3	При рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных правонарушений со стороны работников Центра, организовывать и проводить служебные расследования. Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, с привлечением виновных лиц к дисциплинарной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случаях, установленных законом, обеспечить передачу материалов по компетенции в правоохранительные органы.	Постоянно	Туктарова Л.М. 8-499-268-25-20  Зайцева Т.Д. 8-499-785-23-15  Сорокин П.В. 8-499-268-27-01	Обращений не зафиксировано
1.4	Анализ хозяйственной деятельности Центра в целях исключения нецелевого использования бюджетных средств, выраженного в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения	Постоянно	Кривцова О.В. 8-499-268-25-66	Нецелевое использование бюджетных средств не зафиксировано

	указанных средств, с инициацией служебного расследования			
1.5	Применение мер ответственности в отношении работников Центра, допустивших нарушения, указанные в п.1.4 Плана мероприятий по противодействию коррупции	При наличии оснований	Зайцева Т.Д. 8-499-785-23-15	Отсутствие оснований
1.6	Совершенствование системы учета государственного имущества, переданного Центру на праве оперативного управления	Постоянно	Целых Е.В. 8-499-785-23-17	Выполняется
1.7	Приведение положений и должностных инструкций в соответствии с принятыми административными регламентами.	Постоянно	Сорокин П.В. 8-499-268-27-01  Зайцева Т.Д. 8-499-785-23-15	Должностные инструкции пересматриваются
1.8	Контроль за своевременным принятием мер по устранению нарушений согласно представлений, вынесенных прокуратурой, следственными органами и органами дознания в адрес Центра (директора Центра) по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности.  Организация проведения антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Центра.	В случаях вынесения представления  Постоянно	Сорокин П.В. 8-499-268-27-01	Представления прокуратурой не выносились  Экспертиза проводится

## 2. Сфера оказания медицинских услуг

2.1	Оформление документов с целью предупреждения хищения листков нетрудоспособности	Постоянно	Целых Е.В. 8-499-785-23-17	Выполнено
2.2	Организация контроля качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности	Постоянно	Зубань О.Н. 8-499-268-26-70	Выполнено
2.3	Организация контроля за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт	Постоянно	Афанасьева Р.Р. 8-499-268-27-46	Выполнено

## 3. Сфера закупок товаров, работ, услуг для нужд Центра

3.1	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд Центра	Постоянно	Копылов А.В. 8-499-268-67-67	Выполнено
3.2	Обеспечение соблюдения антикоррупционного стандарта при закупках товаров, работ, услуг для нужд Центра	Постоянно	Сорокин П.В. 8-499-268-27-01	Выполнено
3.3	При закупках медицинского оборудования обеспечение контроля за использованием Центром единого технического задания и определение потребностей оборудования в соответствии с установленными нормативами	Постоянно	Копылов А.В. 8-499-268-67-67	Выполнено
3.4	Недопущение участия фармацевтических фирм в формировании заказов Центра при закупках медикаментов для нужд Центра при формировании начальной (максимальной) цены договора в случае закупки медикаментов, входящих в перечень жизненно необходимых и важных лекарственных препаратов	Постоянно	Копылов А.В. 8-499-268-67-67.	Выполнено
3.5	Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд Центра; внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов.	По мере необходимости	Кривцова О.В. 8-499-268-25-66	Выполнено
3.6.	При закупках на проведение работ по текущему ремонту не допускать участия аффилированных лиц в формировании заказа Центра. Соблюдать строгое соответствие заказа Центра установленным нормативам.	Постоянно	Копылов А.В. 8-499-268-67-67	Выполнено

#### 4. Информационная и нравственно-духовная сфера

4.1	Контроль за размещением и обновлением на стендах Центра (с учетом филиалов) телефонов администрации, информации по противодействию коррупции с указанием для граждан о месте приеме письменных сообщений о фактах коррупции со стороны работников Центра, о действиях граждан в случае вымогательства взятки, выдержки из законодательных	Постоянно	Руднева Ю.Р. 8-499-268-27-71	Выполнено
-----	---	-----------	---------------------------------	-----------

	актов о коррупции и противодействию ей.			
4.2	Обеспечение функционирования Комиссии по противодействию коррупции. Рассмотрение на заседании обращений, содержащих сведения о проявлении коррупции, выявление условий, способствующих проявлению коррупции и подготовку предложений по их устранению	раз в полгода (или немедленно при наличии оснований)	Туктарова Л.М. 8-499-268-25-20  Руднева Ю.Р. 8-499-268-27-71	Проведено заседание Комиссии 01.06.2020, обращений граждан за 1 полугодие 2020 г. не зафиксировано